PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, 14 de octubre 2025

Señor (a)
Nelson Alcalde
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7431599
Profesional GO2
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7431599 del año 2025

Jakeline Caicedo Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29,658,795 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato es de $ 49.368.085 m/cte. Pagaderos así: a) un primer pago en el mes de febrero 2025 por $ 3.219.658 m/cte. B) Nueve pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por $4.599.511 m/cte.

C) Un último pago en el mes de diciembre de 2025 por

$ 3.986.243 m/cte.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE

GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2025

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	1Se termina programación el 10 de septiembre con las cohortes 2896064, 2895669, 2899896. A partir del día 11 de septiembre quedo programada para dar continuidad como instructora de seguimiento de etapa productiva de las fichas 2895669 y 2896064. Quedo programad a partir del 11 de septiembre con la ficha 3304821 del municipio de Candelaria, hasta el 8 de octubre, se da la formación de manera virtual, en horario de 2 a 9 pm, los días martes, miércoles, jueves y viernes. 2. se participa en jornadas de alistamiento los días 8, 9 y 10 de ocubre	1.Se adjunta Macro de programación generada por la Coordinadora Susan Ávila, ubicada en la carpeta 1, Planeación participativa, carpeta 4,ejecución de la formación profesional, carpeta 7, sistema de información Sena 2.Se adjunta listados de Asistencia, , ubicada en la carpeta 1, Planeación participativa, carpeta 4,ejecución de la formación profesional, carpeta 7, sistema de información Sena 3. se adjuntan planes de trabajo, ubicada en la carpeta 1, Planeación participativa, carpeta 4, ejecución de la formación profesional 4. se adjuntan fotos de formación virtual con ficha 3304821, ubicada en la carpeta 1,

			Planeación participativa, carpeta 4, ejecución de la formación profesional, carpeta 7, sistema de información Sena 5. se adjuntan actas de alistamiento , ubicada en la carpeta 1, Planeación participativa
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa en jornadas de desarrollo curricular, 18 de septiembre, acta # 34, 25 de septiembre, acta # 36, 2 de octubre acta # 37, 08 de octubre, acta # 38 jornada de alistamiento , 09 de octubre, acta # 39 jornada de alistamiento.	1.Se adjunta acta No. 34, 35, 36, 37 y 38 en la carpeta 1, planeación participativa
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se evalúan aprendizajes previos .	Se adjunta nota aclaratoria número I.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Se ejecuta formación para el tercer trimestre	1.Se adjunta programación y listados de asistencia de las cohortes 2899896, 2896064, 2895669, 3304821, ubicada en la carpeta 1, Planeación participativa, carpeta 4, ejecución de la formación profesional, carpeta 7, sistema de información Sena 2. Se adjunta informe final juicios evaluados III trimestre, ubicada en

			la carpeta 4,ejecución de la formación profesional, carpeta 7, sistema de información Sena 3. Se adjunta reporte de juicios descargados de la plataforma Sofia plus, ubicada carpeta 4,ejecución de la formación profesional, carpeta 7, sistema de información Sena 3. Se adjunta correo enviado Coordinadora Susan Ávila, ubicada en carpeta 4,ejecución de la formación profesional, carpeta 7, sistema de información Sena

	programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Se relaciona correo a coordinadora Sussan Avila con el archivo adjunto sobre informe estado de fichas	4.Se adjunta pdf correo e informe entregado, ubicada en carpeta 4,ejecución de la formación profesional, carpeta 7, sistema de información Sena
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	No se asigna participar en proyectos de investigación	Se adjunta nota aclaratoria No. 2
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se participa en procedimiento de ingreso de aprendices	Se adjunta nota aclaratoria No. 3
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Se ejecuta formación de acuerdo a programación emitida por coordinación académica para las fichas 2896064, 2895669, 2899896, 3304821 Se relaciona correo a coordinadora Susan Avila con el archivo adjunto sobre informe final de emisión de juicios	1.Se adjunta programación y listados de asistencia de las fichas atendidas carpeta 7, sistema de información Sena 2.Se adjunta pdf correo e informe entregado carpeta 7, sistema de información Sena

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido entre otras.		3. Se adjunta reporte de juicios descargados de la plataforma Sofia plus carpeta 7, seguimiento sistema de información Sena
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	Por el momento no se participa en ninguna de las actividades citadas en el numeral.	Se adjunta nota aclaratoria No. 4
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y	Se realiza inducción seguridad y salud en el trabajo	Se adjunta certificado de inducción

	asistir a las convocatorias que el centro programa.		
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con e l procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Por el momento se me asigna participar en etapa productiva de la ficha 2895664, 2896064	1.Se adjunta bitácoras, ubicada en carpeta 10, seguimiento etapa productiva
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén	Por el momento no se solicita al centro ni bienes ni servicios	1.Se adjunta certificado de bienes y servicios actualizado, ubicado carpeta 11, Reporte bienes y servicios
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Se reporta horas ejecutadas desde el 1 a 31 de septiembre	1.Se adjunta reporte mensual de horas, plataforma Sofia Plus mes de septiembre. Ubicada carpeta 12, Reporte mensual horas Sofía
13	Las demás necesarias para el cumplimiento del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla , del operador 9492811653 Aportes en Línea del mes de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Jakeline Caicedo

Firma

Jakeline Caicedo Valencia

Contratista

C.C. No. 29,658,795 de Palmira.

Recibí a satisfacción:

Firma

Nelson Alcalde

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 7431599 del año 2025.

Profesional GO2